

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лаганская средняя общеобразовательная школа №4
имени Джамбинова Замбы Эрдниновича»

П Р И К А З

31 августа 2022 г

№ 229

г.Лагань

**Об организации бесплатного
горячего питания для обучающихся 1-4 классов
в 2022-2023 учебном году**

В соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма МОН РК №008/ГС -01-22-2033 «Об организации бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов в общеобразовательных организациях в 2020г» и Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать бесплатное горячее питание для обучающихся 1 - 4-х классов 5 дней в неделю.
2. Организовать бесплатное двухразовое питание для учащихся с ограниченными возможностями здоровья с 1 по 11 классов.
3. Джембетову Ж.Р., воспитателя ГПД, назначить ответственным лицом за организацию горячего питания, установить дежурство учителей и воспитателей в столовой.
4. Когаеву В.Ю., частному предпринимателю, Лехно О.А., повару школьной столовой составить десятидневное меню, соответственно «Методическим рекомендациям 2.4.0179-20», утвержденным ФС по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18 мая 2020 года.
 - ✓ Завести журнал учета ежедневного питания обучающихся;
 - ✓ Иметь ежедневную порцию пробы пищи, хранить в холодильнике;
 - ✓ Обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм питания;
5. Утвердить график работы школьной столовой и приема пищи обучающимися, разработанный с целью минимизации контактов обучающихся в условиях коронавирусной инфекции (приложение 1).
6. Установить работу школьного буфета с 09.00 до 16.00 ежедневно с понедельника по пятницу.
7. Классным руководителям обеспечить 100 % охват горячим питанием обучающихся 1-4 классов. Вести ежедневный контроль посещаемости учащимися школьной столовой с соблюдением санитарно-гигиенических норм и дисциплины при приеме пищи.
8. Возложить ответственность за качество питания обучающихся на Иванову М.А., медицинскую сестру школы.
9. Манджиевой Н.Н. главному бухгалтеру, производить перечисление финансовых средств согласно фактических расходов на горячее питание.
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Очиров М.В.

Ознакомлены с приказом:

Иванова М.А.

Басангова И.А., Джембетова Ж.Р.

Когаев В.Ю., Лехно О.А.

Приложение №1
к приказу МКОУ «Лаганская СОШ № 4
им.Джамбинова З.Э.»
от 01.09.2022 г. № 229



**График
приема пищи обучающимися и
дежурства педагогических работников:**

№	Классы	Расписание	Дежурные учителя
1	1	10.20 -10.40	Тангатарова М.Б. Наранова А.М.
2	2 а,б	11.20 – 11.40	Полякова Л.В. Сангаджиева Ж.В. Саккаева В.А.
3	3 а,б	12.10 – 12.30	Трепалина Н.И. Кудинова Е.С. Амзяева Д.П.
4	4 а,б	11.40 – 12.00	Жидкомлинова В.А. Важова О.А. Джембетова Ж.Р.
5	5-7	11.55-12.10	Когаева Т.А., классные руководители 5-7 кл
6	8-11	12.35-12.50	Сангаджиева Г.А., классные руководители 8-11 кл

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лаганская средняя общеобразовательная школа №4
имени Джамбинова Замбы Эрдниновича»

П Р И К А З

31 августа 2022 г

№ 230

г.Лагань

**«Об организации горячего питания
для обучающихся 5-11 классов в 2022-2023 учебном году»**

В соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», на основании письма МОН РК №008/ГС -01-22-2033 «Об организации бесплатного горячего питания для обучающихся 1-4 классов в общеобразовательных организациях в 2020г» и Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПин 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования», на основании родительской платы

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 5-11 классов в школе из расчета 105 рублей в день на 5 дней с 1 сентября 2022 года по 31 мая 2023 года.
2. Классных руководителей 1-11 классов назначить ответственными лицами за организацию горячего питания.
3. Когаеву В.Ю., частному предпринимателю, Лехно О.А, повару, рекомендуется:
 - ✓ составить примерное пятидневное меню;
 - ✓ завести журнал учета ежедневного питания обучающихся;
 - ✓ иметь ежедневную порцию пробы пищи, хранить в холодильнике;
 - ✓ обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических норм питания;
4. Басанговой Ирине Александровне, зам. директора по ВР:
 - ✓ включить в списки детей из многодетных семей;
 - ✓ установить дежурство учителей и воспитателей ГПД в столовой;
 - ✓ осуществлять контроль за организацией горячего питания в школе;
5. За качество продуктов питания возложить ответственность на медицинскую сестру Иванову М.А.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Очиров М.В.

Ознакомлены с приказом: Басангова И.А., Когаев В.Ю.,
Лехно О.А., Иванова М.А.



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лаганская средняя общеобразовательная школа № 4
имени Джамбинова Замбы Эрдниновича»

ПРИКАЗ

31 августа 2022 года

№ 231

г.Лагань

**Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей
с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
в МКОУ «Лаганская СОШ № 4 им.Джамбинова З.Э.»**

В соответствии с п. 16 ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».

ПРИКАЗЫВАЮ:

2. Обеспечить выполнения Положение об обеспечении ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) МКОУ «Лаганская СОШ № 4 им.Джамбинова З.Э.» (Приложение 1).
2. Выполнять Порядок обеспечения ежедневным бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ОВЗ МКОУ «Лаганская СОШ № 4 им.Джамбинова З.Э.» (Приложение 2). Ежегодно в срок с 15.01 по 31.01 и с 01.09 по 15.09 утверждать списки обучающихся с ОВЗ на предоставление бесплатного двухразового питания.
3. Сформировать списки детей на организацию бесплатного двухразового питания по форме согласно приложению №1 к Порядку. Организовать работу по составлению списков и организации двухразового питания детей с ОВЗ, обучающихся по адаптированным образовательным программам.
 - ✓ подготовить образцы заявлений на предоставление ежедневного бесплатного двухразового питания;
 - ✓ пригласить родителей (законных представителей) обучающихся с ОВЗ для ознакомления с предоставлением ежедневного бесплатного двухразового питания детям с ОВЗ, а также с необходимостью подачи заявления о предоставлении бесплатного питания на учебный год;
 - ✓ обеспечивать ежедневным бесплатным двухразовым питанием детей с ОВЗ;
4. Когаевой Т.А., социальному педагогу, осуществлять ежедневный учёт обучающихся с ОВЗ, получающих бесплатное двухразовое питание, и составлять табель ежедневного учёта данной категории обучающихся, получающих бесплатное двухразовое питание согласно Приложение № 3 Порядка;
5. Саккаевой Виктории Александровне, врио заместителя директора по АХЧ, ежемесячно предоставлять отчёт о фактических расходах на бесплатное двухразовое питание обучающихся с ОВЗ директору школы, а также в бухгалтерию согласно Приложению 4 Порядка до 05-го числа каждого месяца.
6. Данный приказ разместить на официальном сайте школы.
7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы

Очиров М.В.

Ознакомлены с приказом:

Саккаева В.А.

Когаева Т.А.



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лаганская средняя общеобразовательная школа № 4
имени Джамбинова Замбы Эрдниновича»

П Р И К А З

31 августа 2022 года

№ 232

г.Лагань

О создании бракеражной комиссии

В связи с началом 2022-2023 учебного года и организацией горячего питания учащихся МКОУ «Лаганская СОШ № 4 им. Джамбинова З.Э.»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать бракеражную комиссию на 2022-2023 учебный год в следующем составе:
 - ✓ Джембетову Ж.Р., воспитателя ГПД;
 - ✓ Лехно Ольга Александровна, повар;
 - ✓ Иванова Мария Алексеевна, медицинская сестра;
2. Медицинской сестре Ивановой М.А. завести журнал бракеража готовой продукции на 2022-2023 учебный год.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Саккаеву Викторию Александровну, врио заместителя директора по АХЧ.

Директор школы

Очиров М.В.

Ознакомлены с приказом:

Лехно О.А.

Басангова И.А.

Иванова М.А.

Саккаева В.А.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лаганская средняя общеобразовательная школа №4
имени Джамбинова Замбы Эрдниновича»

П Р И К А З

31 августа 2022 г

№ 233

г. Лагань

**Об осуществлении родительского контроля
за организацией питания обучающихся**

В целях осуществления контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся, контроля качества приготовленных блюд в соответствии с утвержденным меню на пищеблоке МКОУ «Лаганская СОШ № 4 им. Джамбинова З.Э.»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

- ✓ Состав бракеражной комиссии контроля родителей (далее – Комиссия) на 2022-2023 учебный год в составе (приложение 1);
- ✓ Положение о Комиссии (приложение 2);
- ✓ План-задание для Комиссии (приложение 3);
- ✓ Правила бракеража (приложение 4);
- ✓ Форму бракеражного журнала (приложение 5).

2. Басанговой И.А., заместителю директора по ВР, провести организационные мероприятия по осуществлению контроля родителей (законных представителей) за организацией питания обучающихся в срок до 09.09.2022 г.

- ✓ Ознакомить родителей с положением о бракеражной комиссии родительского контроля и правилами бракеража;
- ✓ Создать бракеражный журнал родительского контроля.

3. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на Басангову И.А., заместителя директора по ВР.

Директор школы



Очиров М.В.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лаганская средняя общеобразовательная школа № 4
имени Джамбинова Замбы Эрдниновича»

П Р И К А З

9 января 2023 года

№ 8

г.Лагань

**О назначении ответственного
за организацию горячего питания в школе**

В целях обеспечения организации питания учащихся начальной школы, создания необходимых условий для организации питания, охраны и укрепления здоровья, обучающихся в 2022-2023 учебном году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить ответственным за организацию горячего питания обучающихся 1-4 классов Муджикову Екатерину Сергеевну, педагога дополнительного образования.
2. Ответственному за организацию питания Муджиковой Е.С.. осуществлять контроль:
 - за организацией и качеством горячего питания;
 - за уровнем сбалансированности питания обучающихся;
 - за работой бракеражной комиссии;
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы

Очиров М.В.

С приказом ознакомлена:  Муджикова Е.С.



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Лаганская средняя общеобразовательная школа № 4
имени Джамбинова Замбы Эрдниновича»

П Р И К А З

9 января 2023 года

№ 9

г.Лагань

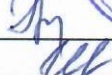

О создании бракеражной комиссии

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Создать бракеражную комиссию с 01.09.2023 учебный год в следующем составе:
 - ✓ Муджикова Е.С., педагога дополнительного образования;
 - ✓ Лехно Ольга Александровна, повар;
 - ✓ Иванова Мария Алексеевна, медицинская сестра;
2. Медицинской сестре Ивановой М.А. завести журнал бракеража готовой продукции на 2022-2023 учебный год.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на Басангову Ирину Александровну, зам.директора по ВР.

Директор школы

Очиров М.В.

Ознакомлены с приказом:  Басангова И.А.  Муджикова Е.С.
 Лехно О.А.,  Иванова М.А.